Reisekostenabrechnung 2019  
Arbeitgeber (Firma, Anschrift): Musterstadt Maschinenfabrik GmbH, Mustermeile 123,12345 Musterstadt

|  |  |
| --- | --- |
| Persönliche Daten | |
| Vorname und Nachname: | Max Mustermann |
| Ihre Anschrift (Straße, PLZ, Ort): | Musterweg 12, 12345 Musterstadt |
| Datum der Reisekostenabrechnung | 01.03.2019 |
| Bankverbindung | |
| Kontoinhaber: | Max Mustermann |
| IBAN: | DE 12 3456 7890 1234 5678 90 |
| BIC: | BYLADEM1001 |
| Bankinstitut: | Musterbank |
| Reisedaten | |
| Reisebeginn (Datum und Uhrzeit): | 19.02.2019 um 17:00 Uhr |
| Reiseende (Datum und Uhrzeit): | 21.02.2019 um 18:00 Uhr |
| Abfahrtsort (vollständige Anschrift): | Musterweg 12, 12345 Musterstadt |
| Reiseziel (vollständige Anschrift): | Muster GmbH, Musterstraße 2, 98765 Musterhausen |
| Grund der Reise: | Seminar „Ganz einfach zur perfekten Reisekostenabrechnung“ |
| Reisekosten | |
| Gesamtkosten Transportmittel: | Eigener PKW, insgesamt 260 km: 0,3 \* 260 **= 78 €** |
| Gesamtkosten Übernachtung: | Keine, Hotel wurde vom Arbeitgeber bezahlt. |
| Gesamtkosten Verpflegungsaufwand: *(bitte Aufschlüsseln und durch AG gezahlte Mahlzeiten kürzen)* | 2 x 12 € (Anreise/Abreise) + 1 x 24 € (1 Tag vor Ort) = 48 € abgl. 2 x 4,80 € da Frühstück in Übernachtung inbegriffen  **= 38,40 €** |
| Nebenkosten (Belege anhängen): *(z.B. Parkscheine, ÖPNV-Fahrkarten)* | 2 x 5 € Hotelparkplatz und 2 x 3 € Fahrkarte ÖPNV **= 16,00 €** |
| Gesamtkosten der Reise: | 78 € + 38,40 € + 16 € **= 132,40 €** |

|  |  |
| --- | --- |
| Musterstadt, 01.03.2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Richtig, Ort / Datum, Unterschrift Mitarbeiter | Freigabe, Ort / Datum, Unterschrift Führungskraft |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr):**  - 12 € bei > 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen  - 12 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen  - 24 € bei ganztägiger Abwesenheit  Bei erhaltenen Verpflegungen durch Arbeitgeber sind diese Sätze *zu kürzen* und zwar jeweils um:  Frühstück: 4,80 €  Mittag/Abendessen: je 9,60€  **Kilometerpauschale:** Bei Fahrten im eigenen PKW 0,30 € je gefahrener Kilometer ansetzen | **Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten:**  3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren.  Verpflegung = 38,40 €  *2x 12 € (Mo. & Mi.) + 1 x 24 € (Di.) - (2 x 4,80 Frühstück)*  Fahrtkosten = 72 €  *2 x 120km x 0,30 €* |

***Tipps und Infos zur Reisekostenabrechnung finden Sie kostenlos auf www.reisekostenabrechnung.com***