

# Reisekostenabrechnung 2019

Arbeitgeber (Firma, Anschrift): **Musterstadt Maschinenfabrik GmbH, Mustermeile 123,12345 Musterstadt**

Persönliche Daten	
Vorname und Nachname:	Max Mustermann
Ihre Anschrift (Straße, PLZ, Ort):	Musterweg 12, 12345 Musterstadt
Datum der Reisekostenabrechnung	01.03.2019
Bankverbindung	
Kontoinhaber:	Max Mustermann
IBAN:	DE 12 3456 7890 1234 5678 90
BIC:	BYLADEM1001
Bankinstitut:	Musterbank
Reisedaten	
Reisebeginn (Datum und Uhrzeit):	19.02.2019 um 17:00 Uhr
Reiseende (Datum und Uhrzeit):	21.02.2019 um 18:00 Uhr
Abfahrtsort (vollständige Anschrift):	Musterweg 12, 12345 Musterstadt
Reiseziel (vollständige Anschrift):	Muster GmbH, Musterstraße 2, 98765 Musterhausen
Grund der Reise:	Seminar „Ganz einfach zur perfekten Reisekostenabrechnung“
Reisekosten	
Gesamtkosten Transportmittel:	Eigener PKW, insgesamt 260 km: $0,3 * 260 = 78 \text{ €}$
Gesamtkosten Übernachtung:	Keine, Hotel wurde vom Arbeitgeber bezahlt.
Gesamtkosten Verpflegungsaufwand: <i>(bitte Aufschlüsseln und durch AG gezahlte Mahlzeiten kürzen)</i>	$2 \times 12 \text{ € (Anreise/Abreise)} + 1 \times 24 \text{ € (1 Tag vor Ort)} = 48 \text{ €}$ abgl. $2 \times 4,80 \text{ €}$ da Frühstück in Übernachtung inbegriffen <b>= 38,40 €</b>
Nebenkosten (Belege anhängen): <i>(z.B. Parkscheine, ÖPNV-Fahrkarten)</i>	$2 \times 5 \text{ €}$ Hotelparkplatz und $2 \times 3 \text{ €}$ Fahrkarte ÖPNV <b>= 16,00 €</b>
<b>Gesamtkosten der Reise:</b>	<b><math>78 \text{ €} + 38,40 \text{ €} + 16 \text{ €} = 132,40 \text{ €}</math></b>

Musterstadt, 01.03.2019

\_\_\_\_\_  
Richtig, Ort / Datum, Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Freigabe, Ort / Datum, Unterschrift Führungskraft

Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr):	Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 € bei &gt; 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen</li> <li>- 12 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen</li> <li>- 24 € bei ganztägiger Abwesenheit</li> </ul> <p>Bei erhaltenen Verpflegungen durch Arbeitgeber sind diese Sätze zu kürzen und zwar jeweils um:</p> <p>Frühstück: 4,80 € Mittag/Abendessen: je 9,60€</p> <p><b>Kilometerpauschale:</b> Bei Fahrten im eigenen PKW 0,30 € je gefahrener Kilometer ansetzen</p>	<p>3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren.</p> <p>Verpflegung = 38,40 € <math>2 \times 12 \text{ € (Mo. \&amp; Mi.)} + 1 \times 24 \text{ € (Di.)} - (2 \times 4,80 \text{ Frühstück})</math></p> <p>Fahrtkosten = 72 € <math>2 \times 120 \text{ km} \times 0,30 \text{ €}</math></p>

**Tipps und Infos zur Reisekostenabrechnung finden Sie kostenlos auf [www.reisekostenabrechnung.com](http://www.reisekostenabrechnung.com)**